



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Αθήνα 20/12/2022  
Αριθμ. Πρωτ. ΔΒ4Β /255



Εθνικός  
Οργανισμός  
Παροχής  
Υπηρεσιών  
Υγείας  
[www.eopyy.gov.gr](http://www.eopyy.gov.gr)

**Γενική Δ/νση Οργάνωσης και  
Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας  
Δ/νση Φαρμάκου  
Τμήμα Επεξεργασίας και Ελέγχου  
Συνταγών**

Ταχ. Δ/νση : Πειραιώς 181  
Ταχ. Κώδικας : 118 53  
Πληροφορίες : Σοφία Μπαγιάτη  
Τηλέφωνο : 2103407429  
E-mail : [kmes@eopyy.gov.gr](mailto:kmes@eopyy.gov.gr)

**ΠΡΟΣ Πανελλήνιο Φαρμακευτικό  
Σύλλογο**

**ΚΟΙΝ.** 1. Αυτοτελές Τμήμα  
Γραμματείας Διοικήτριας  
Ε.Ο.Π.Υ.Υ.  
2. Γενική Δ/νση Οργάνωσης &  
Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών  
Υγείας  
3. Διεύθυνση Φαρμάκου  
4. Περιφερειακές Διευθύνσεις  
Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

**Θέμα:** «Επισημάνσεις σχετικά με τον τρόπο υποβολής λογαριασμών συνταγών Ιδιωτικών και Στρατιωτικών Φαρμακείων»

Η νέα διαδικασία υποβολής λογαριασμών συνταγών ιδιωτικών και στρατιωτικών φαρμακείων, όπως αυτή περιγράφεται στην υπ' αριθμ. Β2β/οικ. 30866 (2792/Β/6-6-2022) Κοινή Υπουργική Απόφαση σχετικά με την «Εκκαθάριση Ιδιωτικών και Στρατιωτικών φαρμακείων για λογαριασμούς εκτελεσμένων συνταγών φαρμάκων δικαιούχων περίθαλψης Ε.Ο.Π.Υ.Υ.», εφαρμόζεται από την υποβολή Ιουνίου 2022.

Μετά την παραλαβή των πέντε πρώτων μηνών εξακολουθούν να γίνονται λάθη κατά την υποβολή με αποτέλεσμα την καθυστέρηση στην επεξεργασία των λογαριασμών και κατά συνέπεια στην πληρωμή ορισμένων φαρμακείων.

Επισημαίνονται τα κάτωθι:

α) Να ακολουθούνται πιστά οι οδηγίες τακτοποίησης του φακέλου με τις συνταγές (Διαχωρισμός των συνταγών σε διακριτές υποβολές «εμβόλια – φάρμακα – λιμενικοί – ευρωπαίοι πολίτες»/ Εντός της κάθε υποβολής οι συνταγές να είναι τοποθετημένες ανά ημέρα εκτέλεσης)

β) Να ελέγχεται ότι το πρόγραμμα διαχείρισης του φαρμακείου αποστέλλει σωστά το πλήθος και τους αριθμούς (barcodes) των συνταγών (κάνοντας προηγουμένως φυλλομέτρηση του φυσικού αρχείου των συνταγών)

γ) Να δηλώνονται οι σωστοί αριθμοί τιμολογίων στην πύλη [www.eorpygkmes.gr](http://www.eorpygkmes.gr) για την έκδοση του Σ.Σ.Υ. Αν για οποιονδήποτε λόγο χρειαστεί να εκδοθούν νέα τιμολόγια ακολουθείται η κάτωθι διαδικασία:

i) ακυρώνεται η υποβολή

ii) πραγματοποιείται νέα υποβολή όπου θα αναφέρονται οι σωστοί αριθμοί τιμολογίων

iii) οριστικοποιείται εκ νέου η υποβολή

Με αυτό τον τρόπο εκδίδεται νέο Σ.Σ.Υ. στο οποίο περιγράφονται όλα τα τιμολόγια που αποστέλλονται προς τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

δ) Έχει παρατηρηθεί πολλά φαρμακεία να αποστέλλουν το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που αφορά τα ραντεβού εμβολιασμού Covid-19 χωρίς να το δηλώνουν στο Σ.Σ.Υ.

ε) Επισημαίνεται ότι στο Συνοδευτικό Σημείωμα Υποβολής (Σ.Σ.Υ.) πρέπει να δηλώνονται **όλα** τα τιμολόγια που έχουν εκδοθεί και αποστέλλονται προς τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

στ) Αφού ολοκληρωθούν **όλα** τα ανωτέρω, φροντίστε για **την οριστικοποίησή της υποβολής** (για οποιαδήποτε απορία, πριν την υποβολή του λογαριασμού, μπορείτε να επικοινωνείτε με το Τ.Ε.Ε.Σ. μέσω e-mail [kmes@eorpyg.gov.gr](mailto:kmes@eorpyg.gov.gr))

ζ) Τέλος επισημαίνεται ότι μετά την οριστικοποίηση της υποβολής αποστέλλονται όλα τα **Πρωτότυπα** έγγραφα, στα οποία θα πρέπει να αναφέρεται η σχετική σήμανση «ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ»

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ  
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΓΟΡΑΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΓΓΟΥΡΗΣ**